

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Державного космічного
агентства України

від "30" 04 2014 р.

№78

В.о. Голови


С.О.Баулін

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 03 ЧЕР 2014

Номер запису 10701050011003849

Державний реєстратор



СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«УКРКОСМОС»

(ідентифікаційний код №24381357)

(Нова редакція)

**м. Київ
2014 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УКРКОСМОС" (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Державного космічного агентства України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2 Найменування Підприємства:

Повне найменування українською мовою: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УКРКОСМОС".

Скорочене найменування українською мовою: ДП "УКРКОСМОС".

Повне найменування англійською мовою: STATE ENTERPRISE "UKRKOSMOS".

Скорочене найменування англійською мовою: SE "UKRKOSMOS"

Зареєстрована назва у міжнародній організації супутникового зв'язку „Інмарсат” (Лондон) - SE "Ukrkosmos".

1.3. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 01024, м. Київ, вул. Лютеранська, 20, оф. 210.

1.4 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою здійснення господарської (підприємницької) діяльності для задоволення державних, суспільних та власних потреб в товарах, послугах та технічній продукції високої якості та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства (за кодами КВЕД ДК009:2010) є:

61.30 – Діяльність у сфері супутникового електрозв'язку

72.19 - Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук

84.22 – Діяльність у сфері оборони.

Підприємство має право здійснювати і інші не заборонені законодавством України види діяльності, а саме:

- діяльність в галузі зв'язку та передачі інформації;
- пошук та впровадження вітчизняних досягнень у техніці і технології засобів і систем супутникового зв'язку та управління;
- виконання пошукових, науково-дослідних, дослідно-конструкторських та впроваджувальних робіт в галузі зв'язку та передачі інформації, систем управління, включаючи управління системами зв'язку, засобів радіоелектроніки та телемеханіки;
- випробування, експлуатація космічних апаратів, обладнання, що входить до складу космічних апаратів, та наземної космічної інфраструктури для управління космічними апаратами;

- розроблення, виготовлення, випробування, експлуатація наземної телекомунікаційної інфраструктури супутникових телекомунікаційних систем та її складових частин;
- будівництво і технічне обслуговування приймально-передавальних станцій супутникового зв'язку та надання послуг з їх використання за призначенням;
- будівництво і технічне обслуговування супутникових мереж зв'язку з рухомими об'єктами та надання послуг з їх використання;
- впровадження господарської діяльності в галузі технічного захисту інформації, в тому числі з обмеженим доступом, використання (експлуатація) засобів ТЗІ, створення комплексних систем захисту інформації телекомунікаційних мереж;
- надання споживачам послуг отримання інформації з космічних апаратів, обробки, збереження, розповсюдження та використання інформації із застосуванням засобів супутникового та наземного зв'язку, супутникової передачі телерадіопрограм та телевізійних цифрових платформ, включаючи безпосереднє супутникове мовлення;
- інтегрування передових науково-технічних досягнень в технології організації зв'язку, системах передачі та зберігання інформації;
- підготовка технічного персоналу з експлуатації космічних апаратів, наземних засобів управління, наземної техніки і систем зв'язку, надання послуг в придбанні обладнання;
- організація навчальних центрів та курсів підвищення кваліфікації по проведенню учбових циклів та консультацій в різних напрямках діяльності із залученням українських та зарубіжних спеціалістів, фірм та організацій;
- проведення технічних експертиз, консультацій, маркетингових досліджень, а також інформаційна підтримка споживача, створення швидкодіючих банків наукової, технічної та іншої інформації, менеджмент проектами та моделювання процесів, надання консалтингових, лізингових, дилерських, інвестиційних, інноваційних послуг в будь-якій формі, передбаченій законодавством;
- організація філіалів, регіональних представництв, сервісних центрів та інших відокремлених підрозділів для надання споживачам послуг: супутникової передачі та обробки інформації, супутникової передачі телерадіопрограм, супутникового зв'язку;
- розробка тарифів на послуги з передачі інформації, оренду засобів супутникового зв'язку та наземної інфраструктури;
- представництво, за дорученням Кабінету Міністрів України, ДКА України та/або Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, від імені України у відповідних міжнародних організаціях;
- проведення конкурсів на розробку програм та проектів, пов'язаних з космічною діяльністю;
- організація та участь у проведенні виставок космічної техніки та інформаційних технологій, а також технологій зв'язку;

- здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, випуск усіх видів друкованої продукції та розповсюдження видань;
- організація рекламно-інформаційних послуг;
- проведення проектно-архітектурних, будівельних, будівельно-монтажних, пусконаладжувальних, реконструкційних, реставраційних робіт, ремонту та будівництва нових об'єктів різноманітного призначення;
- використання радіочастот для надання послуг зв'язку, участь у міжнародній координації супутникових мереж;
- здійснення моніторингу, проведення вимірювань рівнів випромінювання в межах смуги частот, що використовується, та забезпечення електромагнітної сумісності;

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

- надання послуг з передачі та обробки інформації для споживачів усіх форм власності, в тому числі державних та тих, діяльність яких пов'язана з інтересами національної безпеки України;
- створення та експлуатація Національної супутникової системи зв'язку (НССЗ) з національними супутниками зв'язку та мовлення, Єдиної супутникової системи передачі інформації (ЄССПІ), і окремих супутникових систем, які входять до складу НССЗ і ЄССПІ, інших супутникових телекомунікаційних систем;
- виконання функцій оператора Національної супутникової системи зв'язку (НССЗ), оператора окремих супутникових систем, які входять до складу НССЗ, оператора ЄССПІ, оператора окремих супутникових систем, які входять до складу ЄССПІ, інших супутникових телекомунікаційних систем, та оператора спеціальних систем супутникового зв'язку;
- виконання функцій оператора мереж супутникового телебачення та радіо, Інтернет - мовлення, оператора супутникових розподільчих мереж інформаційного забезпечення, а також корпоративних та відомчих мереж передачі інформації;
- наукова діяльність в галузі зв'язку, природничих та технічних наук;
- здійснення космічної діяльності на комерційних засадах, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання - передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за

погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 3844865,08 (три мільйона вісімсот сорок чотири тисячі вісімсот шістдесят гривень 08 копійок) гривень.

5.5. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.6. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.7. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.8. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.9. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази та підвищення науково-технічного рівня продукції Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом і затверджується у фінансовому плані Підприємства.

5.10. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.11. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі, визначеному у фінансовому плані Підприємства і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат. Спрямування коштів фонду здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління

5.12. Відрахування (нормативи) від прибутку Підприємства до зазначених у пункті 5.7. Статуту спеціальних (цільових) фондів та використання цих фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань, розрахунки з працівниками Підприємства згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної та пожежної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його Генеральним директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З Генеральним директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін. Оплата праці Генерального директора Підприємства здійснюється за рахунок коштів Підприємства, що спрямовуються на оплату праці.

7.5. У випадках, встановлених чинним законодавством, Генеральний директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

7.6. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.7. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Генеральний директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс на заміщення вакантної посади керівника Підприємства у випадках, встановлених чинним законодавством;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства; у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші

посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

Пронумеровано, пронумеровано та скріплено
печаткою 12/960004/4.02/ аркуша 5
Головний спеціаліст

Іванченко М.В.

